



ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE
“GEREMIA RE” Via TURATI, 8 –
73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>



CIRCOLARE N.112

Leverano, 05/06/2017
Ai Docenti Scuola Secondaria 1° grado
Al sito web

OGGETTO : adempimenti fine anno scolastico 2016/2017. Integrazione a documento iniziale

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Si forniscono qui di seguito le indicazioni utili ad assicurare un ordinato svolgimento delle operazioni di scrutinio:

1. lettura della relazione finale globale stilata sulla base delle singole relazioni disciplinari;
2. esame del profilo individuale di ogni alunno;
3. formulazione del giudizio globale di ammissione, non ammissione o eventuali debiti formativi da recuperare all'inizio dell'anno scolastico successivo;
4. riportare i giudizi globali sulla scheda personale dell'alunno delle classi 1[^]- 2[^]- 3[^];
5. riportare i giudizi globali unitamente al giudizio orientativo sugli STATINI D'ESAME delle classi 3[^];
6. compilazione dei TABELLONI dei risultati con la dicitura : 1[^] e 2[^] classi AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA e un asterisco per le ammissioni con debito formativo;
per le 3[^] classi : AMMESSO/NON AMMESSO AGLI ESAMI DI LICENZA.

N.B. In sede di scrutinio ogni docente delle terze classi dovrà consegnare al coordinatore dopo averli **condivisi sul drive**:

- programmi svolti in duplice copia firmati dal docente e da due alunni;
- relazione finale delle singole discipline in duplice copia.

Gli esiti negativi degli scrutini a norma della CM 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.

Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (una copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti.)

LA RELAZIONE FINALE DEL C/C per le 1[^]- 2[^] e 3[^] classi sarà condivisa sul drive e inserita sul registro dei verbali con firma di tutti i docenti. La relazione finale delle terze sarà condivisa sul drive e redatta in duplice copia e presentata in sede di scrutinio.

I docenti di **sostegno** consegneranno in sede di scrutinio, la relazione finale ed il programma delle attività di sostegno svolte da ogni singolo alunno (in duplice copia per le classi terze)

GLI SCHEMI DELLE RELAZIONI FINALI DELLE CLASSI 1[^], 2[^] E 3[^] E LA MODULISTICA RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SONO DISPONIBILI SUL DRIVE.

CONSEGNA ATTI

Tutti i docenti sono tenuti a **completare scrupolosamente tutti gli adempimenti del registro elettronico** in tempo utile per la chiusura delle attività scolastiche e comunque non oltre **il 28 giugno 2017** per consentire l'archiviazione su supporto digitale dei contenuti dello stesso.

La consegna di tutti gli atti avverrà il **21 giugno 2017 dalle ore 9.00 alle ore 12.00** per tutte le **classi**; entro le suddetta data sarà consegnata **domanda di ferie** corredata da recapito estivo.

Dopo aver stampato le schede di valutazione in ogni loro parte, riportando in calce la data della compilazione in sede di scrutinio e la firma di tutti i docenti dell'equipe, il responsabile del plesso, raccolte le schede, le consegna ai collaboratori scolastici dei rispettivi plessi entro il **giorno 16/06/2017** perché siano effettuate le copie; le stesse saranno riconsegnate alle docenti coordinatrici di classe nel giorno stabilito per il ritiro da parte della famiglia.

Consegna alle famiglie del Documento di valutazione

La consegna sarà effettuata **22 giugno dalle ore 9,00- alle ore 10,30**

I documenti di valutazione degli alunni saranno **consegnati in originale alle famiglie** degli stessi (**genitori o chi ne fa legalmente le veci.**), il genitore **o chi ne fa legalmente le veci** firma per ricevuta sulla fotocopia della scheda. I documenti non ritirati vanno consegnati, contestualmente all'elenco contenente le firme per ricevuta, alla segreteria. La responsabile di plesso, inoltre, provvederà ad affiggere in posti visibili le informazioni riguardanti le famiglie.

I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.

I Referenti/Responsabili di tutti i progetti extracurricolari, di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa anche curricolare, realizzati nell'ambito del POF, i docenti del potenziamento entro il 19 giugno consegneranno ai docenti FF.SS. dell'area 1 una **rendicontazione di tutte la attività svolte, progetti/ percorsi attivati per tipologia** (progetto integrale), inclusi elenchi alunni registro/ diario delle attività, esiti di apprendimento, valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.

Si ricorda, infine, che i docenti che hanno ricoperto degli incarichi (FF.SS, responsabili di plesso, responsabili laboratori, ...) dovranno **redigere una relazione** dell'attività svolta, da leggere nel collegio di fine anno, evidenziando gli aspetti positivi e le criticità emerse e proponendo soluzioni per il miglioramento.

I Docenti responsabile di Plesso provvederanno ad eseguire i seguenti controlli:

- Sussidi didattici - Ricognizione dei sussidi in dotazione al plesso; verifica del loro stato e conservazione negli appositi armadi oppure nelle aule multimediali.

- Aule - Assicurarsi che nelle aule l'eventuale materiale didattico sia accuratamente riposto in scatole e/o conservato in spazi adeguati e disponibili(Armadietti...).

- **Richiesta scritta da inviare in Dirigenza di eventuali interventi di riparazione /manutenzione relativi agli edifici scolastici e ai sussidi didattici.**

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cosimo Rollo* *

Firma autografa a mezzo stampa omessa, ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs n.39/93